

ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS

TÍTULO DE LA PRÁCTICA:

El “**título**” revela con claridad el contenido del trabajo realizado; contiene el objeto de estudio y las variables principales.

RESUMEN:

Contestar las siguientes preguntas en forma de prosa y no como si resolviera un cuestionario:

- 1) ¿Qué es lo que se ha estudiado y con qué propósito?
- 2) ¿Cómo se ha llevado a cabo el estudio?
- 3) Cuáles son los principales resultados y conclusiones?

Utilizar no más de 150 palabras.

Palabras clave: Escribir las palabras importantes o relevantes de y en su trabajo.

I. INTRODUCCIÓN

- Empezar destacando la importancia del tema de la práctica.
- Clarificar y precisar (definir) los conceptos involucrados.
- Describir y explicar los principios y/o leyes deduciendo las fórmulas que puedan formar parte del conocimiento teórico-empírico. Indicar la revisión de la literatura académica que se consignó en las referencias bibliográficas.
- Finalizar la introducción describiendo qué es lo que se estudió en la práctica y con qué propósitos u objetivos.
- **La extensión no debe ser mayor a media cuartilla**

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1 Objeto de estudio

- El *objeto de estudio* es aquella parte de la realidad sobre el que se van a realizar las mediciones y cálculos. Puede ser un objeto concreto, proceso o teoría.
- Describir el objeto de estudio con suficiente detalle, señalando sus características relevantes (propiedades, características, atributos).
- Indicar las variables independientes y dependientes.

Se redacta en tiempo pasado.

2.2. Instrumentación (para la recolección de datos)

Hacer un listado de los equipos, instrumentos y dispositivos de medida indicando sus características (marca, precisión...) y para qué se usaron en la práctica.

Ejemplo: 1) Balanza analítica OHAUS, 0,1 g, para medir la masa de...

2) Multitester PHILLIPS, 0,1 mv, para medir el voltaje de los capacitores.

Se redacta en tiempo pasado.

2.3. Métodos y técnicas

- Describir, paso a paso, cómo se realizó el arreglo experimental (disposición de los instrumentos y dispositivos) y cómo se recolectaron los datos del objeto de estudio. Los datos se organizan en tablas, figuras, mapas, fotografías, dibujos (según el caso).
- Describir cómo se analizaron los datos.

Se redacta en tiempo pasado.

III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

- Presentar los resultados (datos recolectados y procesados) con claridad y precisión en tablas, figuras, textos, fórmulas, ecuaciones, mapas, fotografías, dibujos (según el caso).
- Enumerar tablas e incluir un texto que describa su contenido **encima** de la tabla.
- Enumerar figuras e incluir un texto que describa su contenido **debajo** de la figura.
- Interpretar los *resultados* (¿Qué significan?) con base en la teoría identificando algún patrón de comportamiento.

Evitar presentar los mismos resultados en tablas y figuras.

IV. CONCLUSIONES

Se extraen de la discusión de los *resultados*. Pueden ser el producto del razonamiento analógico, inferencias inductivas o deductivas.

V. RECOMENDACIONES

Las "**recomendaciones**" resultan del examen de las *conclusiones* (y de la discusión de resultados) y están orientadas hacia futuras investigaciones o aplicaciones prácticas de la investigación realizada.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se realizarán siguiendo las normas APA para reportar la bibliografía. No incluir en las referencias publicaciones no utilizadas.

Apéndices

En los distintos apéndices se debe colocar la información complementaria que ayude a clarificar el contenido de las partes anteriores (por ejemplo, los cálculos realizados para obtener los resultados o estimar las incertidumbres) pero que en el cuerpo principal del informe distraerían la atención del lector.

En el texto principal debemos orientar al lector para que consulte estos apéndices.